

姚安县人民代表大会常务委员会文件 人民代表大会

姚人发〔2021〕33号

关于印发《姚安县人民代表大会常务委员会 规范性文件备案审查规定（修订）》的通知

各乡镇人大主席团，县人大各专门委员会、县人大常委会各工作委员会，县人民政府，县监察委员会，县人民法院，县人民检察院：

《姚安县人民代表大会常务委员会规范性文件备案审查规定（修订）》已经姚安县第十七届人民代表大会常务委员会第三十九次会议通过，现印发给你们，请认真贯彻执行。

姚安县人民代表大会常务委员会

2021年9月23日

姚安县人大常委会办公室

2021年9月27日印发

姚安县人民代表大会常务委员会规范性文件 备案审查规定（修订）

（2011年9月30日姚安县第十五届人民代表大会常务委员会第32次会议通过，2018年9月27日姚安县第十七届人民代表大会常务委员会第13次会议第一次修订，2021年9月23日姚安县第十七届人民代表大会常务委员会第39次会议第二次修订）

第一条 为加强备案审查制度和能力建设，履行宪法、法律赋予县人民代表大会及其常务委员会的监督职责，根据《中华人民共和国立法法》《中华人民共和国各级人民代表大会常务委员会监督法》和《云南省各级人民代表大会常务委员会规范性文件备案审查条例》等有关法律法规，结合本县实际，制定本规定。

第二条 姚安县人民代表大会常务委员会（以下简称县人大会）对规范性文件的备案审查，适用本规定。

第三条 本规定所称的规范性文件，是指在本行政区域内，县乡（镇）人民代表大会和县人大常委会、县人民政府、县监察委员会、县人民法院、县人民检察院依照法定权限和程序制定并公开发布，涉及公民、法人和其他组织权利、义务，具有普遍约束力，在一定时期内反复适用的文件。

第四条 规范性文件的备案审查应当坚持党的领导，保证党中央令行禁止，保障宪法、法律实施，保护公民、法人和其他组织合法权益，维护国家法制统一，促进制定机关提高规范性文件制定水平。

第五条 规范性文件的备案审查应当依照法定权限和程序，坚持有件必备、有备必审、有错必纠的原则。

第六条 人大常委会法制和监察司法工作委员会负责规范性文件备案审查的组织协调工作。县人大各专门委员会、人大常委会各工作机构按照职责分工负责有关规范性文件的审查工作。人大常委会办公室按照职责做好规范性文件备案审查的相关工作。

第七条 下列规范性文件，应当报送人大常委会备案：

（一）县人民政府制定的决定、命令等，以及以县人民政府办公室名义制定的有关规范性文件；

（二）县监察委员会制定或者由其会同其他国家机关制定的有关规范性文件；

（三）县人民法院、人民检察院制定或者由其会同其他国家机关制定的有关规范性文件；

（四）乡（镇）人民代表大会作出的决议、决定等规范性文件；

（五）其他依法应当报送备案的规范性文件。

第八条 县人民代表大会及其常务委员会作出的决议、决

定等规范性文件应当报送州人大常委会备案。报送备案工作由人大常委会办公室负责。

第九条 报送备案的规范性文件材料应当包括：备案报告、规范性文件正式文本（包括政府令或者公告）及其说明。报送规范性文件备案，应当报送纸质文本一式5份，同时通过云南省备案审查信息平台报送符合格式标准和要求的电子文本。

第十条 报送市人大常委会备案的规范性文件，由人大常委会法制和监察司法工作委员会负责接收登记。

第十一条 规范性文件应当自公布之日起30日内报送备案。必要时，人大常委会可以要求规范性文件制定机关对指定的规范性文件即时报送备案。

第十二条 人大常委会法制和监察司法工作委员会应当自收到备案材料之日起15日内进行形式审查，对符合法定范围和程序、备案材料齐全、符合格式标准和要求的，予以接收并通过云南省备案审查信息平台发送电子回执；对不符合法定范围和程序、备案材料不齐全或者不符合格式标准和要求的，以电子指令形式予以退回并说明理由。

因备案材料不齐全或者不符合格式标准和要求的被退回的，制定机关应当自收到电子指令之日起10日内按照要求重新报送备案。

第十三条 制定机关应当于每年一月底前，将上一年度制定、修改、废止的规范性文件目录报送市人大常委会法制和监

察司法工作委员会备案。

人大常委会办公室通过人大网站向社会公布上一年度备案的规范性文件目录。

第十四条 审查方式。

对规范性文件可以采取依职权审查、依申请审查、移送审查、专项审查等方式进行审查。

（一）人大常委会法制和监察司法工作委员会收到报送备案的规范性文件，应当按照职责分工分送县人大有关专门委员会、常委会工作机构进行审查。

（二）县人民政府、县监察委员会、县人民法院、县人民检察院认为人大常委会接受备案的规范性文件存在本规定第十五条情形的，可以向人大常委会书面提出审查要求。审查要求应当写明要求审查的规范性文件名称、审查的内容和理由。审查要求由县人大有关专门委员会、人大常委会工作机构按照职责分工进行审查、提出意见。

（三）其他国家机关和社会团体、企业事业组织以及公民认为人大常委会接受备案的规范性文件存在本规定第十五条情形的，可以向人大常委会书面提出审查建议。审查建议应当写明建议审查的规范性文件名称、审查的内容和理由。审查建议由人大常委会法制和监察司法工作委员会进行研究，必要时，送县人大各专门委员会、人大常委会工作机构进行审查、提出意见。

（四）对不属于县人大常委会备案审查范围的规范性文件提出的审查要求和审查建议，由县人大常委会法制和监察司法工作委员会告知，并可以移送其他有关机关处理。

（五）县人大常委会结合贯彻党中央决策部署和上级要求，对事关重大改革和政策调整、涉及法律、法规重要修改、关系公众切身利益、引发社会广泛关注等方面的规范性文件进行专项审查。

（六）在开展依职权审查、依申请审查、移送审查过程中，发现存在共性问题的，可以一并对相关规范性文件进行专项审查。

（七）县人大常委会对报送备案的规范性文件进行审查研究，发现规范性文件可能存在违背宪法规定、宪法原则、宪法精神等合宪性问题的，应当及时向上级人大常委会报告，按相关规定处理。

第十五条 审查标准。

（一）对规范性文件进行审查研究，发现规范性文件存在与党中央的重大决策部署不相符或者与国家的重大改革方向不一致问题的，应当提出意见。

（二）对规范性文件进行审查研究，发现规范性文件违背法律、法规规定，有下列情形之一的，应当提出意见：

1、违反《中华人民共和国立法法》规定的立法事项和立法权限；

2、超越权限，违法设定公民、法人和其他组织的权利与义务，或者违法设定国家机关的权力与责任；

3、违法设定行政许可、行政处罚、行政强制，或者对法律、法规设定的行政许可、行政处罚、行政强制违法作出调整和改变；

4、与法律、法规的规定明显不一致，或者与法律、法规的立法目的、原则明显相违背，旨在抵消、改变或者规避法律、法规的规定；

5、与上级或者本级人民代表大会及其常务委员会的决议、决定等规范性文件相抵触；

6、违反授权决定，超出授权范围；

7、违背法定程序；

8、其他违背法律、法规规定的情形。

（二）对规范性文件进行审查研究，发现规范性文件存在明显不适当问题，有下列情形之一的，应当提出意见：

1、明显违背社会主义核心价值观和公序良俗；

2、对公民、法人或者其他组织的权利和义务的规定明显不合理，或者规范性文件所规定的手段与其制定目的明显不匹配；

3、因现实情况发生重大变化而不宜继续施行；

4、其他明显不适当的情形。

第十六条 审查程序。

（一）县人大常委会应当在审查程序启动后三个月内完成

规范性文件审查研究工作。确需延长审查时限的，应当说明理由。

（二）县人大各专门委员会、人大常委会各工作机构在规范性文件审查研究中认为有必要进行共同审查的，可以提出申请，由人大常委会法制和监察司法工作委员会组织召开联合审查会议。在审查研究中，县人大有关专门委员会、人大常委会工作机构对规范性文件有较大意见分歧的，由人大常委会法制和监察司法工作委员会向主任会议报告，由主任会议决定。

（三）县人大各专门委员会、人大常委会各工作机构对规范性文件进行审查研究，可以通过座谈会、听证会、论证会、实地调研、委托第三方研究等方式，听取国家机关、社会团体、企业事业组织、人大代表、专家学者以及利益相关方的意见。审查中发现规范性文件有违审查标准的情形，可以函告制定机关在一个月内在作出说明并反馈意见。

（四）根据审查要求、审查建议进行规范性文件审查研究，发现规范性文件有违审查标准的情形，应当函告制定机关，要求制定机关在一个月内在作出说明并反馈意见。

（五）对规范性文件开展依职权审查、专项审查，发现规范性文件的规定有违审查标准的情形，可以函告制定机关在一个月内在作出说明并反馈意见。

第十七条 审查处理。

（一）负责审查的县人大各专门委员会、人大常委会各工作机构在审查研究中发现规范性文件可能存在有违审查标准情形的，可以与制定机关沟通，或者采取书面形式对制定机关进行询问。

（二）负责审查的县人大各专门委员会、人大常委会各工作机构在审查研究中发现规范性文件可能存在有违审查标准情形需要予以纠正的，在提出书面审查研究意见前，可以与制定机关沟通，要求制定机关及时修改或者废止。经沟通，制定机关同意对规范性文件予以修改或者废止，并书面提出明确处理计划和时限的，可以不再向其提出书面审查研究意见，审查中止。经沟通没有结果的，可以召开联合审查会议，要求制定机关到会说明情况，再向制定机关提出书面审查研究意见，要求制定机关在两个月内提出书面处理意见。制定机关收到审查研究意见后逾期未报送书面处理意见的，审查机构可以向制定机关发函督促或者约谈制定机关有关负责人，要求制定机关限期报送处理意见。制定机关按照书面审查研究意见对相关规范性文件进行修改、废止的，审查终止。制定机关按照书面审查研究意见修改、废止的相关规范性文件，应当重新公布，重新报送备案。

（三）制定机关未按照书面审查研究意见对规范性文件及时予以修改、废止的，负责审查的县人大各专门委员会、人大常委会工作机构可以依法向主任会议提出予以撤销的议案、

建议，由主任会议决定提请常务委员会会议审议。常务委员会会议审议撤销规范性文件的议案时，制定机关应当派人到会听取意见，回答询问。常务委员会会议经过审议，认为规范性文件应当撤销的，应当作出撤销的决定并向社会公布。

（四）负责审查的县人大各专门委员会、人大常委会各工作机构在审查研究中发现规范性文件没有违反审查标准的情形，但是存在其他倾向性问题或者可能造成理解歧义、执行不当等问题的，可以函告制定机关予以提醒，或者提出有关意见建议。

（五）规范性文件审查研究工作结束后，有关审查研究资料应当及时交县人大常委会法制和监察司法工作委员会归档保存。

第十八条 制定机关未按照备案范围报送规范性文件或者未按照期限报送，或者备案材料不齐全的，由县人大常委会法制和监察司法工作委员会通知其限期报送或者补充报送。逾期不报送的，由县人大常委会办公室予以通报，并责令限期改正。

第十九条 要充分利用好全省统一的规范性文件备案审查信息平台，开展规范性文件备案、审查等工作，提高工作信息化水平。

第二十条 县人大常委会法制和监察司法工作委员会应当每年向县人大常委会专项报告上一年度规范性文件备案审查工作情况。

第二十一条 本规定由县人大常委会负责解释。

第二十二条 本规定自姚安县第十七届人民代表大会常务委员会第三十九次会议通过后施行。